



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

RELAZIONE FINALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020

SCHEDA MANTENIMENTO-MIGLIORAMENTO SERVIZIO

AREA	SETTORE	SERVIZIO
AMMINISTRATIVA	SERVIZI AL CITTADINO	BIBLIOTECA

REFERENTE POLITICO	DIRIGENTE AREA	RESP. SETTORE	RESP. SERVIZIO
FAVA FRANCESCO	MORIGGI EMMANUELE PIROLA EMILIO DAL 15.10.2018	BERTAGLIO MILENA	BETTINI MARIA MAGDA

Funzioni e procedimenti assegnati: **si intendono qui richiamati il Funzionigramma, il Programma di mandato e il Documento Unico di Programmazione vigenti.**

Budget delle risorse umane di centro di costo: **si intende qui richiamata la quantificazione riportata nel prospetto riepilogativo allegato.**

DATI-PRODOTTI-OUTPUT QUANTITATIVI DEL CENTRO DI COSTO-SERVIZIO

DESCRIZIONE	QUANTITA' 2016	QUANTITA' 2017	QUANTITA' 2018
PRESTITI/PATRIMONIO (INDICE CIRCOLAZIONE)	0,56	0,58	0,53
PRESTITI/ISCRITTI (INDICE FIDELIZZAZIONE)	10	10,35	10,04
PRESTITI/POPOLAZIONE (INDICE DI PRESTITO)	1,8	1,8	1,7
ISCRITTI/POPOLAZIONE IN % (INDICE DI IMPATTO)	18,26	17,73	16,99
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - DA	6726	7184	7047
PRESTITI INTERBIBLIOTECARI - A	3358	4382	4779
PRESTITI (MONOGRAFIE, NBM, PERIODICI, ECC.)	22145	22194	20768
ISCRITTI	2210	2144	2068
NUOVI ISCRITTI	280	253	294
POSTAZIONI INTERNET - N° CONNESSIONI (gratuità dal 1.3.15)	1005	678	878
POSTAZIONI INTERNET - N° UTENTI	118	123	261
WIFI - N° CONNESSIONI	6883	5772	n.r.
WIFI - N° UTENTI	110	104	n.r.
ATTIVITA' - EVENTI ORGANIZZATI DALLA BIBLIOTECA	13	19	17
PARTECIPANTI AD INIZIATIVE VARIE - EVENTI	940	845	1135
PATRIMONIO LIBRARIO (VOLUMI)	36419	35270	36343
DOCUMENTI MULTIMEDIALI (NBM)	2591	2556	2764
ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	65	45	41
PARTECIPANTI AD ATTIVITA' BIBLIOTECA-SCUOLA	1819	1150	1084
INDENNIZZI EROGATI	0	0	0
QUADRERIA CRIVELLI: VISITE PRENOTATE	732	752	775
N. BIBLIOTECHE, MEDIATECHE, EMEROTECHE E MUSEI	2	2	2
N° ORE SETTIMANALI DI APERTURA BIBLIOTECA	31,45	31,45	31,45

INDIVIDUAZIONE E DESCRIZIONE DEI PROGETTI ASSEGNATI AL SERVIZIO-UNITA' OPERATIVA

1	RIORGANIZZAZIONE SERVIZI A SEGUITO TURN OVER DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA BIBLIOTECA. Nel corso dell'anno è previsto il collocamento a riposo di un operatore e la mobilità di un istruttore assegnati al Servizio Biblioteca, pertanto, al fine di evitare disagi agli utenti e mantenere lo standard di qualità del servizio finora erogato, si prevede la sostituzione con due istruttori. Il turn over inevitabilmente comporta una riorganizzazione interna dei compiti assegnati a ciascun collaboratore e l'impegno per la formazione delle nuove risorse.												
RIFERIMENTI DUP 2018-2020			MISSIONE 05 - PROGRAMMI 0501, 0502										
N.	FASI	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
A	Assegnazione di un istruttore alla Biblioteca												
B	Prima formazione interna, ridistribuzione dei compiti in considerazione del collocamento a riposo di un operatore												
C	Assegnazione di un secondo istruttore direttivo cat. D in sostituzione di un bibliotecario trasferitosi in altro Comune												
D	Formazione interna ed esterna alle nuove risorse, verifica competenze e riassegnazione compiti ai collaboratori												

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31.12.18	40%	IN CORSO	0%	31.12.18	40%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. incontri formativi ai quali i nuovi istruttori hanno partecipato	n. 1	60%	IN CORSO	0%	n.3	60%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		0%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: Il turn over verificatosi nel 2018 ha comportato inevitabilmente l'impegno del personale assegnato al Servizio Biblioteca nella formazione e ridistribuzione dei compiti. In particolare, i due operatori bibliotecari in uscita sono stati sostituiti da un istruttore cat. C - dal 20.3.18 - e da un Istruttore direttivo cat. D - dal 16.7.2018.

Il personale della Biblioteca ha provveduto ad effettuare una prima formazione relativa a nozioni base di biblioteconomia, ricollocazione libri, svolgimento del PIB (prestito tra biblioteche del Sistema) e all'assistenza degli utenti in front office. Prezioso è stato l'inserimento dell'istruttore direttivo che, avendo già lavorato presso altra biblioteca, ha dimostrato di avere una buona formazione biblioteconomica e ha potuto assumere gradualmente alcune funzioni legate al trattamento catalografico ed alla cura di alcuni progetti culturali.

Nel 2018, oltre ai momenti formativi organizzati dal Sistema Bibliotecario del Vimeratese, in particolare il corso "Cose da Fare", le nuove risorse hanno partecipato alla

formazione in house sull'utilizzo del software Sicr@web e sull'applicazione del Regolamento Europeo riguardante la Privacy.

2	SVILUPPO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI RIVOLTI ALLE FAMIGLIE. Il piacere della lettura spesso nasce e cresce se in famiglia vi è interesse a coltivarlo. Da questa consapevolezza e dall'analisi dei dati statistici che hanno evidenziato negli ultimi anni un lieve calo della partecipazione ai servizi bibliotecari da parte delle famiglie con bimbi 0-3 anni, è derivata l'esigenza di porre una particolare attenzione nel 2018 a tale target migliorando gli spazi dedicati, incrementando il patrimonio librario a disposizione, proponendo incontri sulla lettura nella prima infanzia e aderendo al progetto nazionale NATI PER LEGGERE.
---	--

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE	Target	% ponder	Target	% ponder	Report	% ponder
			verifica intermedia		verifica 31/12	
EFFICIENZA TECNICO-OPERATIVA corrisponde al rapporto tra risorse consumate e risultati ottenuti;						
Rispetto dei tempi previsti nelle varie FASI	31.12.18	20%	IN CORSO	0%	31.12.18	20%
EFFICACIA corrisponde al rapporto tra risultato ottenuto e obiettivo prefissato;						
N. incontri rivolti a operatori e genitori effettuati	n. 1	20%	IN CORSO	0%	n. 4	20%
Censimento e scarto libri obsoleti	30.9.18	30%	30.09.18	30%	30.9.18	30%
Intervento di ri-etichettatura effettuato	31.10.18	30%	15.10.18	30%	15.10.18	30%
ECONOMICITA' corrisponde al rispetto delle condizioni di equilibrio economico-finanziario nel raggiungere l'obiettivo prefissato;						
TOTALE		100%		60%		100%

COMMENTI E CONSIDERAZIONI: Allo scopo di attuare le fasi del progetto NATI PER LEGGERE, il Direttore della Biblioteca ha predisposto un piano generale e alcune schede operative, condividendole con gli operatori coinvolti e con il volontario in Servizio Civile. Nei tempi stabiliti si è svolta una accurata attività di scarto con

particolare attenzione ai libri ammalorati o con materiali oggi non più ritenuti idonei per i piccoli lettori (es. spirali, PVC, ecc.).I volumi scartati sono stati circa n.150. Il patrimonio librario ritenuto ancora valido è stato suddiviso per fasce di età ben delimitate e motivate dal punto di vista psico-pedagogico. I libri della Sezione RAGAZZI (dedicata agli utenti under 6 anni) - per un totale di n.1214 - sono stati distinti ed ri-etichettati con diversi colori:

ARANCIONE - adeguati alla lettura 6\12 mesi

AZZURRO - adeguati alla lettura 12\24 mesi

GIALLO - adeguati alla lettura 24\36 mesi

VERDE - adeguati alla lettura 3\5 anni

E' stata inoltre realizzata una nuova segnaletica di orientamento, scegliendo con particolare cura i materiali utilizzati (stoffe, carte speciali, ecc.), oltre ad acquistare un nuovo "portalibri" in dimensioni e materiali adatti al target dei piccolissimi e un buon numero di libri ad hoc (n.40).

Nell'ambito del progetto NATI PER LEGGERE sono stati realizzati, altresì, incontri con genitori e bambini mediati dalle educatrici di Spazio Gioco (n.3 incontri con 31 bambini+genitori), n.1 incontro con esperta sul tema la lettura dei\con i papà. Si sono inoltre avviati rapporti con il Consultorio di Trezzo che svolge progetti di avvio alla lettura con bambini piccolissimi.

La particolare attenzione rivolta alla fascia 0-3 anni, anche nel curare l'iscrizione dei bambini in biblioteca, ha portato il raggiungimento di positivi risultati: dal raffronto degli iscritti (utenti attivi) nel biennio 2017/2018 emerge che nel 2017 le nuove iscrizioni erano state n. 33, mentre nel 2018 n. 55, con un incremento del 67%.

- 2) AL MUSEO CON LA FAMIGLIA - il 13.10.18 la biblioteca ha curato un laboratorio nel quale le famiglie hanno potuto creare dei gioielli ispirandosi alle opere della Quadreria
- 3) DISEGNIAMO L'ARTE - il 7.4.2018 laboratorio durante il quale i ragazzi hanno potuto riprodurre a loro piacimento le opere presenti in Quadreria.

Si segnala, inoltre, che nell'anno è stato portato a termine il restauro delle quattro sovrapporte della sala degli Specchi attribuite allo Scrosati. Si attende ora il restauro delle porte prescritto dalla Soprintendenza per poterle ricollocare.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AL CITTADINO
Milena Bertaglio